

Nazwa i adres wykonawcy

Miejscowość i data

FORMULARZ OFERTY

na zakup i dostawę mięsa i wędlin

do Domu Pomocy Społecznej im. Józefy Jaklińskiej w Rzeszowie
o wartości szacunkowej nie przekraczającej
kwoty 130.000 zł netto

1. Zamawiający

Dom Pomocy Społecznej im. Józefy Jaklińskiej
ul. Powstańców Styczniowych 37,
35-607 Rzeszów
tel/fax: (17) 854-52-11, (17) 865-43-60
e-mail: sekretariat@dpsstyczniowych.resman.pl

2. Nazwa przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywny zakup i dostawa mięsa i wędlin** do Domu Pomocy Społecznej im. Józefy Jaklińskiej w Rzeszowie przy ul. Powstańców Styczniowych 37 na **2024 r.**

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są produkty:

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Kod CPV	Cena jednostkowa netto	VAT %	Cena jednostkowa brutto (8 = 6 + 7)	Wartość Netto (9 = 4 x 6)	Wartość Brutto (10 = 4 x 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Karkówka wieprzowa b/k	kg	800	15113000-3					
2	Łopatką wołowa b/k	kg	50	15113000-3					
3	Schab wieprzowy b/k	kg	350	15131400-9					
4	Kości rurkowe	kg	630	15412100-0					
5	Słonina	kg	25	15131130-5					
6	Salceson (maski z głów wieprzowych min. 48%, podroby-serca wieprzowe min. 26%)	kg	40	15131130-5					
7	Parówki cienkie z cielęciną	kg	350	15131135-0					

	(min. 69% mięsa wieprzowego, 4% mięsa z cielęciny)								
8	Polędwica drobiowa (mięso drobiowe z piersi kurczaka min. 54%)	kg	300	15131210-0					
9	Baleron wieprzowy (min. 79% mięsa)	kg	30	15131410-2					
10	Szynka wieprzowa gotowana (mięso wieprzowe min. 58%)	kg	250	15131130-5					
11	Kiełbasa wiejska (na 100g wyrobu min. 113g mięsa wieprzowego)	kg	65	15131130-5					
12	Kiełbasa zwyczajna (min. 77% mięsa wieprzowego)	kg	250	15131130-5					
13	Kiełbasa szynkowa (min. 56% mięsa wieprzowego)	kg	300	15131130-5					
14	Kiełbasa sucha (typu Krakowska) (na 100g wyrobu min. 125g mięsa wieprzowego)	kg	200	15131130-5					
15	Golonko konserwowe (min. 60% mięsa wieprzowego)	kg	150	15131134-3					
16	Kaszanka (min. 38% mięsa wieprzowego)	kg	110	15131130-5					
17	Pasztetowa (min. 40% mięsa wieprzowego)	kg	45	15131410-2					
18	Mielonka w galarecie (min.69% mięsa wieprzowego)	kg	50	15131130-5					
19	Szynka konserwowa (mięso z szynki wieprzowej min. 54%)	kg	370	15131130-5					
20	Kiełbasa żywiecka (min.83% mięsa wieprzowego)	kg	200	15131130-5					
21	Boczek wędzony	kg	7	15131130-5					
					RAZEM:				

4. Ogólne warunki zamówienia

- Podane ilości towaru są wielkościami szacunkowymi i nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, służą wyłącznie do obliczenia ceny oferty, co nie odzwierciedla realnego bądź deklarowanego wykorzystania ich w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony dostawcy. Zamawiający nie będzie tym samym zobowiązany do zakupu pełnego asortymentu w podanych ilościach, zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości dostaw do 30%. Zmniejszenia lub zwiększenia wynikają z potrzeb, których nie można przewidzieć.
- Termin wykonania umowy w zakresie zamówienia: **od 1.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**
- Cena jednostkowa jest stała w okresie trwania umowy.
- Warunki płatności: przelewem w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury.
- Przedmiot umowy dostarczony będzie przez Dostawcę na koszt Dostawcy.
- Każdorazowa dostawa będzie poprzedzona telefonicznym lub mailowym uzgodnieniem ilości i rodzaju towaru z jednodniowym wyprzedzeniem.
- Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7:00 do 15:00**.
- Miejscem dostawy będzie magazyn Domu Pomocy Społecznej im. Józefy Jaklińskiej w Rzeszowie przy ul. Powstańców Styczniowych 37.
- W ofercie należy podać ceny jednostkowe netto oraz brutto w walucie polskiej.
- Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty będzie 100% cena.
- Dostawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ofertą, kierując swoje zapytania na piśmie lub pocztą elektroniczną (pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści oferty wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Dostawca ma prawo złożyć tylko jeden komplet dokumentów zgodnie ze wzorem.
- Formularz powinien być wypełniony we wszystkich pozycjach.
- Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim.
- Oferta powinna być napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem lub tuszem oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do jej podpisywania. Wszystkie dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Dostawcę, którego oferta została poprawiona.
- W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Dostawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym powyżej.
- Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Dostawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- Zamawiający wymaga od Dostawcy, aby zawarł z nim umowę obowiązującą od **1.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**
- Pozostałe warunki zamówienia regulować będzie umowa.
- Wszelkie sprawy awaryjne i reklamacje Zleceniodawca będzie zgłaszał telefonicznie Dostawcy,
- Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
- Osoba upoważniona do kontaktu z dostawcami: Marzena Lutyńska
Tel. (17) 85-45-211 lub (17) 86-54-360, e-mail: sekretariat@dpsstyczniowych.resman.pl

5. Forma złożenia ofert i termin otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na Formularzu oferty w zamkniętej i opieczętowanej kopercie w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert, która nastąpi w dniu **15.12.2023** r. o godzinie **11:15** w siedzibie Zamawiającego.

Ofertę należy składać na adres:

**Dom Pomocy Społecznej im. Józefy Jaklińskiej,
ul. Powstańców Styczniowych 37,
35-607 Rzeszów
Za pośrednictwem Poczty polskiej
lub osobiście do skrzynki pocztowej umieszczonej na ogrodzeniu DPS
od ul. Powstańców Styczniowych
do dnia 15.12.2023 do godziny 11:00!**

Koperta powinna być opatrzona napisem:

**„Oferta na zakup i dostawę mięsa i wędlin
do Domu Pomocy Społecznej im. Józefy Jaklińskiej w Rzeszowie
Nie otwierać przed dniem 15.12.2023 godz. 11:15 ”
Dostarczyć do godziny 11:00!**

6. Nazwa i adres WYKONAWCY

- Osoba upoważniona do podpisania umowy ze strony wykonawcy: _____
- Nazwa wykonawcy: _____
- Adres wykonawcy: _____
- NIP: _____
- REGON: _____
- NR rachunku bankowego: _____
- Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za: _____
(słownie _____)
- Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia _____
- Dane kontaktowe (imię, nazwisko, nr telefonu i e-mail) osoby upoważnionej ze strony dostawcy do kontaktów w sprawach związanych z wykonaniem umowy / realizacją zamówień: _____

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

Miejscowość i data

podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej